



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЛАИШЕВСКОГО РАЙОНА ТАТАРСТАНА**

(ЛАИШЕВСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

10 января 2025 г.

г. Лаишево

№ 1

**О Плане работы
Лаишевской территориальной организации
Общероссийского Профсоюза образования на 2025 год**

Рассмотрев План работы Лаишевской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования на 2025 год, Президиум Лаишевской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План работы Лаишевской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования на 2025 год (Приложение №1).
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Председатель



Л.К.Харитонов

**ПЛАН РАБОТЫ
ЛАИШЕВСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ НА 2025 ГОД**

РАЗДЕЛ 1.

**1.1. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ЛАИШЕВСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ:**

Январь

1. О ходе выполнения обязательств территориального Соглашения между Исполнительным комитетом Лаишевского муниципального района, Лаишевской территориальной организации Общероссийского профсоюза образования и МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района» на 2024-2027 годы.

Отв.: Хусаинова Л.И., Харитонова Л.К.

2. Внесение изменений и дополнений в территориальное соглашение между Исполнительным комитетом Лаишевского муниципального района, Управлением образования, территориальной организацией Общероссийского Профсоюза образования на 2024-2027 годы.

Отв.: Хусаинова Л.И., Харитонова Л.К.

3. Об утверждении сметы доходов и расходов Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования на 2025 год.

Отв.: Каюмова С.В.

4. О размере отчисления в республиканский фонд «Социальная поддержка членов Профсоюза» Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования на 2025 год.

Отв.: Каюмова С.В.

**1.2. ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА
ЛАИШЕВСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ**

ЯНВАРЬ

1. Утверждение плана мероприятий Лаишевской территориальной организации Общероссийского профсоюза образования на 2025 год.

2. Итоги отчетности территориальной организации профсоюза по итогам 2024 года..

3. Об исполнении сметы расходов за 2024 год и утверждение сметы и плана основных мероприятий Лаишевской территориальной профсоюзной организации работников образования на 2025 год.

4. О подготовке проведения расширенного заседания Совета профсоюзных организаций по выполнению обязательств территориального Соглашения между Исполнительным комитетом Лаишевского муниципального района, Лаишевской территориальной организации Общероссийского профсоюза образования и МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района».

5. О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 8 марта.

6. О закреплении наставников за наставляемыми.

Отв.: Харитонова Л.К..

6. О внесении изменений в реестр первичных профсоюзных организаций Лаишевской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

Отв.: Харитонова Л.К.

АПРЕЛЬ

1. Об организации и проведении Всемирного дня здоровья

2. Об участии в проведении 1 Мая - Дня международной солидарности трудящихся, 9 Мая - Дня победы в Великой Отечественной войне.

3. О взаимодействии со средствами массовой информации, освещающими работу профсоюзных организаций.

4. Мониторинг страничек ППО на сайте образовательных организаций.

5. Работа Совета по работе с молодыми педагогами, воспитателями и участие в Республиканской педагогической школе молодых педагогов.

6. Работа профсоюзных комитетов по мотивации профсоюзного членства.

7. Санаторно-курортное оздоровление работников системы образования.

8. Организация и проведение пятого туристического Слета работников образования.

СЕНТЯБРЬ

1. О контроле профсоюзных комитетов образовательных учреждений Лаишевской территориальной профсоюзной организации работников

образования в предоставлении прав и льгот при проведении аттестации педагогов в рамках территориального Соглашений и коллективных договоров.

2. Организация и проведение профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов Республики Татарстан.

3. О проведении районного мероприятия, посвященного Дню учителя, Дню воспитателя, День профсоюзного активиста, День пожилого человека.

4. О подготовке, проведении совещания с председателями первичных профсоюзных организаций

5. Организация подписки на профсоюзные издания газеты «Мой профсоюз», «Новое слово»

6. О проведении профсоюзной акции в рамках Всемирного дня действий 7 октября «За достойный труд!»

7. Подведение итогов летней оздоровительной кампании работников образования в 2024 году.

ДЕКАБРЬ

1. Сбор и анализ статистических отчетов ППО за 2024 год;
2. Итоги работы СПО за 2024 год;
3. Итоги финансовой деятельности за 2024 год;

РАЗДЕЛ 2.

РАБОТА КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ТАТАРСТАНСКОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

Срок: февраль 2025 г., отв.: Кузьмина Л.Н., Каюмова С.В.

2. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

Срок: октябрь 2025 г., отв.: Кузьмина Л.Н., Каюмова С.В..

**РАЗДЕЛ 3.
РАБОТА С ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРОФСОЮЗА,
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ:**

4.1. ПОСТАНОВЛЕНИЙ ОРГАНОВ ПРОФСОЮЗА:

4.1.1. Оказание организационно-методической помощи организациям Профсоюза по реализации решений X Съезда Общероссийского Профсоюза образования и XXIII Конференции Татарстанской республиканской организации Профсоюза в части организационно-уставной деятельности.

Срок: постоянно, ответственные: Харитонова Л.К.,

4.1.2. Оказание организационно-методической помощи организациям Профсоюза в части исполнения Постановления Исполкома Профсоюза № 2 от 22 сентября 2015 г. «О введении в Профсоюзе ежегодного открытого (публичного) отчета выборного органа первичной, местной, региональной организации Профсоюза».

Срок: постоянно, ответственный: Харитонова Л.К.

Работа комиссий (по плану) отв.: члены президиума

1. По социально-трудовым отношениям.
2. По организационно-массовой работе .
3. По улучшению условий и охране труда.
4. По работе с ветеранами.
5. По работе с молодежью:
6. По спортивно-оздоровительной работе.
7. По культурно-массовой работе.
8. По информационной работе.

**4.1. ФЕДЕРАЛЬНЫХ ЗАКОНОВ, УКАЗОВ ПРЕЗИДЕНТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ДРУГИХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ, ПРИНЯТЫХ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЕ:**

1. Проведение консультаций, оказание методической помощи организациям Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования в осуществлении контроля за реализацией в Республике Татарстан:

- федеральных проектов национального проекта «Образование»,
- повышения квалификации педагогических и управленческих кадров, в том числе связанного с реализацией ФГОС дошкольного, основного общего и среднего (полного) общего образования, начального общего образования для ОВЗ, комплекса мер по реализации Концепции дополнительного образования детей;
- вопросов, связанных с сокращением и устранением избыточной отчётности учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования детей, совершенствованием структуры рабочего времени, условий труда и отдыха педагогических работников, оптимизацией различных видов их организационно-педагогической деятельности;
- мер по обеспечению социальных гарантий, защиты трудовых прав и профессиональных интересов педагогических работников в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, смешанного обучения в очном и дистанционном режиме.

Срок: постоянно, ответственные: специалисты аппарата Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

РАЗДЕЛ 5. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Опубликование открытых (публичных) отчетов Лаишевской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования и первичных организаций по итогам 2024 г.

Срок: февраль 2025 г., отв.: Харитонова Л.К.

2. Участие в коллективных действиях профсоюзов 1 мая и 7 октября.

Срок: май, октябрь 2025 г.; отв.: Харитонова Л.К., председатели первичных организаций .

3. Работа с письмами, обращениями, предложениями членов Профсоюза.

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К., председатели ППО.

4. Оформление материалов на награждение отраслевыми и профсоюзными наградами.

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К., председатели первичных организаций.

5. Анализ профсоюзного членства и организационной структуры Лаишевской территориальной организации Общероссийского Профсоюза г.

Срок: февраль 2025 г., отв.: Харитонова Л.К.

6. Анализ и обобщение годовых планов первичных организаций на 2025 год
Срок: январь-февраль 2025 г., отв.: Харитонова Л.К., члены президиума..

7. Изучение работы первичных организаций Профсоюза на местах по мотивации профсоюзного членства, где охват профсоюзного членства составляет меньше 100%
Срок: в течение года 2025 г., отв. Харитонова Л.К., председатели ППО..

8. Организация и проведение профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов.

Срок: сентябрь 2025, отв.: Харитонова Л.К., председатели ППО .

9. Изучение и помощь в организации работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз».

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К.

10. Оказание практической помощи при формировании статотчетов на 1 января 2025 года.

Срок: январь 2025 г., отв.: Харитонова Л.К..

11. Изучение и обобщение опыта работы первичных профсоюзных организаций.

Срок: в течение года, отв.: Харитонова Л.К., президиум.

12. Работа в автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования», оказание консультативной помощи первичным профсоюзным организациям .

Срок: в течение года, отв. Харитонова Л.К.

13. Проведение совещаний по работе в информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» для председателей первичных профсоюзных организаций .

Срок: в течение года, отв. Харитонова Л.К..

14. Организация процесса регистрации членов Профсоюза в федеральной бонусной программе ПрофПлюс.

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К.

15. Популяризация и продвижение сервиса «Электронный прием в Профсоюз».

Срок: в течение года, отв.: Харитонова Л.К., председатели ППО

РАЗДЕЛ 6. СОЦИАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

1. Анализ и обобщение информации первичных профсоюзных организаций Лаишевской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования об итогах колдоговорной кампании за 2024 г.

Срок: январь-февраль 2025 г., отв.: Харитонова Л.К.

2. Участие в работе аттестационной комиссии по проведению аттестации работников отрасли в рамках выполнения отраслевого Соглашения.

Срок: в течение года, отв.: Харитонова Л.К..

4. Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работникам образования.

Срок: в течение года, отв.: Харитонова Л.К.

5. Реализация республиканского проекта «Путевка от Профсоюза».

Срок: в течение года, отв.: Харитонова Л.К., председатели ППО

6. Реализация республиканского проекта «Профсоюзный уик-энд».

Срок: весна, осень 2025 г., отв.: Харитонова Л.К., председатели ППО

7. Участие в реализации республиканских летних проектов отдыха.

Срок: в течение года, отв.: Харитонова Л.К., председатели ППО.

8. Организация и проведение мероприятий, посвященных 80-летию Победы.

Срок: февраль-май, отв.: Харитонова Л.К., председатели ППО.

Раздел 7. ПРАВОВОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

1. Представление интересов членов Профсоюза в судах при рассмотрении заявлений по защите социально-трудовых прав работников отрасли – членов Профсоюза.

Срок: по мере необходимости, отв.: Харитонова Л.К...

2. Оказание организационно-методической помощи по правовым вопросам первичным профсоюзным организациям

Срок: в течение года, отв. Харитонова Л.К..

РАЗДЕЛ 8. ОХРАНА ТРУДА

1. Оказание методической помощи по охране труда первичным профсоюзным организациям.

Срок: в течении года, отв.: Харитонова Л.К., технический инспектор труда.

2. Участие в специальных расследованиях несчастных случаев на производстве.

Срок: по мере необходимости, отв.: Харитонова Л.К.

3. Участие в работе рабочих комиссий при приемке в эксплуатацию объектов образования.

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К.

4. Постоянно оказывать методическую и консультативную помощь уполномоченным лицам по охране труда.

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К.

5. В целях осуществления общественного контроля принимать участие в обучении и проверке знаний вопросов охраны труда на семинарах, курсах, проводимых в отрасли.

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К.

6. Участие в республиканском конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза – 2025» среди уполномоченных первичных профсоюзных организаций.

Срок: февраль-апрель 2025 г., отв.: Харитонова Л.К.

РАЗДЕЛ 9. ФИНАНСОВАЯ РАБОТА

1. Консультирование первичных профсоюзных организаций Лаишевской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования по бухгалтерским вопросам и финансовой отчетности.

Срок: постоянно, отв.: Каюмова С.В.

2. Обработка и анализ финансовой отчетности Лаишевской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования по итогам 2024 г.

Срок: январь 2025 г., отв.: Каюмова С.В.

4. Участие в выездном семинаре на базе санатория «Васильевский» для бухгалтеров.

Срок: сентябрь 2025 г., отв.: Каюмова С.в.

РАЗДЕЛ 10. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ

1. Участие в Республиканской педагогической школе молодых педагогов.

Срок: март, отв.: Хаматгалеева Р.И.

2. Проведение заседаний Совета молодых педагогов Лаишевской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

Срок: ежеквартально, отв.: Хаматгалеева Р.И

1. Посвящение молодых педагогов

Срок: сентябрь-октябрь, отв.: Хаматгалеева Р.И.

2. Участие в интеллектуальной игре «КВИЗ».

Срок: ноябрь-декабрь, отв.: Хаматгалеева Р.И

3. Оказание методической и консультативной помощи молодым педагогам.

Срок: март, отв.: Харитонова Л.К. Хаматгалеева Р.И.

РАЗДЕЛ 11. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

1. Обучение председателей ППО по информационной работе .

Срок: весь период., отв.: Харитонова Л.К..

2. Подготовка и изготовление PR-продукции.

Срок: весь период, отв.: Харитонова Л.К..

3. Обеспечение информационными листовками с инфографикой на профсоюзный стенд для первичных профсоюзных организаций с обзором информации о деятельности профсоюза и по актуальным вопросам.

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К.

4. Подготовка статей о мероприятиях, проводимых территориальной организацией профсоюза, первичными организациями Профсоюза в СМИ, на сайт Профсоюза.

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К., председатели ППО

5. Участие в конкурсах Общероссийского Профсоюза образования «Профсоюзный репортер», а также в других всероссийских, республиканских медиаконкурсах и акциях.

Срок: в течение года, отв.: Харитонова Л.К..

6. Проведение мониторинга эффективности групп в соцсетях первичных профсоюзных организаций Профсоюза. Оказание консультативной помощи.

Срок: весь период, отв.: Харитонова Л.К.. председатели ППО.

7. Обновление профсоюзных разделов «Профком» первичных профорганизаций на портале «Электронное образование в РТ». Оказание консультативной помощи.

Срок: февраль, отв.: Харитонова Л.К..

8. Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими работу профсоюзных организаций.

Срок: постоянно, отв.: все председатели ППО.

9. Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Профсоюзная среда», «Новое слово», «Солидарность».

Срок: 1 раз в полугодие, отв.: Харитонова Л.К

РАЗДЕЛ 12.

ОБУЧЕНИЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОКАЗАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ПРОФСОЮЗНОМУ АКТИВУ

1. Оказание организационно-методической помощи ППО Профсоюза в части организационно-уставной деятельности.

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К.

3. Организация и проведение консультаций профактива и руководителей образовательных организаций.

Срок: в течение года, отв.: Харитонова Л.К

4. Организация и проведение семинаров на базе первичных профсоюзных организаций.

Срок: отв.: Харитонова Л.К.,.

5. Осуществление консультирования и оказание методической помощи первичным организациям Профсоюза по внутрисоюзной работе и ведению профсоюзного делопроизводства.

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К.

6. Принять участие в обучении по учебным программам Учебного центра Общероссийского Профсоюза образования,

Срок: февраль, отв.: Харитонова Л.К.

7. Постоянно действующие семинары и школа профсоюзного актива для председателей первичных профсоюзных организаций Профсоюза.

Срок: в течение года, отв.: Харитонова Л.К.

РАЗДЕЛ 13.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА «ПРОФСОЮЗ – ТЕРРИТОРИЯ ЗДОРОВЬЯ»

1. Организация и проведение V районного туристического слета педагогов в окрестностях Большекабанского сельского поселения.

Срок: июнь 2025 года, отв. Харитонова Л.К., Кореев П.В., председатели ППО.

2. Организация и проведение спортивных соревнований (плавание, шахматы и т.д.)

Срок: в течение года, отв.: Харитонова Л.К., председатели ППО.

Взаимодействие с органами власти:

1. С отделом социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан :

- оздоровлению и организации санаторно-курортного лечения работников образования;

- по предоставлению коммунальных льгот сельским педагогам;

- по предоставлению льгот работникам образования – ветеранам труда;

- по регистрации и осуществлению коллективных договоров.

Срок: в течение года, отв.: Харитонова Л.К., председатели ППО.

2. продолжение взаимодействия с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан по вопросам регистрации и продолжению деятельности организаций Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К.

3. Совместно с Управлением образования Лаишевского муниципального образования :

- контроль за выполнением Соглашения между Исполнительным комитетом Лаишевского муниципального района Управлением образования и Лаишевской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования 2024-2027 г. г. в 2025 г.

Срок: в течение года, отв.: Харитонова Л.К., Хусаинова Л.И.

11.2. Принимать участие:

- в работе семинарах-совещаниях руководителей системы образования работников района.

Срок: постоянно, отв.: Харитонова Л.К.

- участие в работе аттестационной комиссии, иных комиссий и советов.

Срок: отв.: Харитонова Л.К.

